

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
ПРИГЛАШАЕТ ВАС
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации для педагогических работников вуза:
«Организация учебной деятельности в ВУЗе и методика
преподавания в высшей школе»**

Начало курсов осуществляется по мере комплектования групп

Наименование выбранного профессионального стандарта (ПС) «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Категория слушателей: руководители образовательной организации, учебно-методического управления (отдела), научно-педагогические работники.

Трудоемкость программы: 108 часов/ 3 зачетные единицы.

Формы обучения: очная, заочная.

Документ о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации.**

Цель реализации программы – формирование/совершенствование у слушателей профессиональных компетенций по организации учебной деятельности и методики преподавания в высшей школе в условиях нововведений в сфере высшего образования, направленных на повышение качества образования, науки, совершенствования деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПС.

Задачи дополнительной профессиональной программы:

- дать представления об основных направлениях развития высшего образования в России и за рубежом;
- сформировать у слушателей компетенций разработки образовательных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов 3++, профессиональных стандартов;
- ознакомить слушателей с организацией и применением основных видов учебных занятий, современных информационных и образовательных технологий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
I. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации 8. Возможные наименования должностей: доцент, профессор, доктор наук. Требования к образованию и обучению: Программа ДПП по отрасли, соответствующей профилю образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации или (и) наличие ученой степени. Требования к опыту практической работы: Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.	I/01.7. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; I/02.7. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП; I/03.7. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; I/04.8. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

<p>2. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации 7.</p> <p>Возможные наименования должностей: старший преподаватель, преподаватель, ассистент</p> <p>Требования к образованию и обучению: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Требования к опыту практической работы: нет</p>	<p>Н/04.7. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Н/01.6. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Н/02.6. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p> <p>Н/03.7. Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий</p>
<p>3. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО.</p> <p>Возможные наименования должностей: выполнение функций куратора группы (курса) рекомендуется возлагать на доцента, старшего преподавателя, преподавателя или ассистента с согласия педагогического работника</p> <p>Требования к образованию и обучению: Высшее образование - бакалавриат</p>	<p>D/01.6. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)</p> <p>D/02.6. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>

Формат и структура программы.

Программа строится как проект, состоящий из двух этапов (модулей).

Первый модуль продолжительностью 24 часа (3 полных дня) проводится в форме *проектно-аналитической сессии (инновационного семинара)*, на которой слушатели изучают основные положения нормативных правовых актов, определяющих порядок организации образовательной деятельности вуза, формы организации учебного процесса.

Второй модуль программы – стажировка слушателей с выполнением *проекта* продолжительностью 80 часов по разработке ОП и (или) в части учебных дисциплин (модулей). Стажировка проводится на рабочем месте. Возможно ее проведение в микро группах (по 2-3 человека).

Слушатели предоставляют:

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем образовании;
 - копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения удостоверения о повышении квалификации).
- Копия документа об образовании заверяется юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; для физических лиц – специалистом АНО ВО «МИГУП».

Обучающимся будут выданы следующие документы:

- счет;
- договор;
- акт выполненных работ;
- информационно-методические материалы семинара на CD;
- удостоверение о повышении квалификации АНО ВО «МИГУП».

Получить дополнительную информацию и зарегистрироваться Вы можете по тел: 84992716652 (отдел по дополнительному образованию).