

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»**

ПРИГЛАШАЕТ ВАС

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

**«Актуальные вопросы государственного и муниципального
управления»**

Начало курсов осуществляется по мере комплектования групп

Категория слушателей: руководители (директор, заведующий, начальник) образовательных учреждений.

Трудоемкость программы: 16 часов.

Формы обучения: очная.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Стоимость обучения за одного слушателя - 4500 рублей.

Цель реализации программы – получение новых компетенции, необходимых для профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений, структурных подразделений образовательных учреждений в государственного и муниципального управления и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи дополнительной профессиональной программы:

дать представления о системе государственного и муниципального управления;

ознакомить слушателей с особенностями управления государственной и муниципальной собственностью;

сформировать представление о сущности общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для получения следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	Знания	Умения
ПК-1 Способность к определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать виды государственных решений и методы их принятия принципы целеполагания, виды и методы их планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы, и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
ПК-2 Способность к организации контроля исполнения, проведению оценки качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	Знать процедуру контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Уметь осуществлять процедуру контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Формат и структура программы.

Программы строится из трех модулей

Модуль 1. Система государственного и муниципального управления (4 ч.)

Государство как многофункциональная политическая организация общества и субъект управления общественными процессами. Структура государственного управления в России и ведущих странах мира. Реформирование системы государственного и муниципального управления.

Модуль 2. Управление государственной и муниципальной собственностью (2 ч.)

Понятие государственной, муниципальной собственности. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью.

Модуль 3. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении (6 ч)

Организация общественного контроля в РФ. Общественный контроль в сферах государственного управления. Общественный контроль в системе местного самоуправления.

Слушатели предоставляют:

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем образовании;
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения удостоверения о повышении квалификации).

Копия документа об образовании заверяется юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; для физических лиц – специалистом АНО ВО «МИГУП».

Обучающимся будут выданы следующие документы:

- счет;
- договор;
- акт выполненных работ;
- информационно-методические материалы семинара на CD;
- удостоверение о повышении квалификации АНО ВО «МИГУП».

Получить дополнительную информацию и зарегистрироваться Вы можете по тел: 84992716652 (отдел по дополнительному образованию).