

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт государственного управления и права»**

**ПРИГЛАШАЕТ ВАС**

**на обучение по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации**

**«Актуальные вопросы государственного и муниципального  
управления»**

**Начало курсов осуществляется по мере комплектования групп**

**Категория слушателей:** руководители (директор, заведующий, начальник) образовательных учреждений.

**Трудоемкость программы:** 16 часов.

**Формы обучения:** очная.

**Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации.

**Стоимость обучения за одного слушателя - 4500 рублей.**

**Цель реализации программы** – расширение компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений, структурных подразделений образовательных учреждений образовательных организаций и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Задачи дополнительной профессиональной программы:**

дать представления о системе государственного и муниципального управления;

ознакомить слушателей с особенностями управления государственной и муниципальной собственностью;

сформировать представление о сущности общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

**Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для получения следующих профессиональных компетенций:

<b>Компетенции</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ПК-1 Способность к определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать</b> виды государственных решений и методы их принятия принципы целеполагания, виды и методы их планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	<b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы, и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
ПК-2 Способность к организации контроля исполнения, проведению оценки качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	<b>Знать процедуру</b> контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>Уметь осуществлять процедуру</b> контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

## **Формат и структура программы.**

Программы строится из трех модулей

### **Модуль 1. Система государственного и муниципального управления (4 ч.)**

Государство как многофункциональная политическая организация общества и субъект управления общественными процессами. Структура государственного управления в России и ведущих странах мира. Реформирование системы государственного и муниципального управления.

### **Модуль 2. Управление государственной и муниципальной собственностью (2 ч.)**

Понятие государственной, муниципальной собственности. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью.

### **Модуль 3. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении (6 ч)**

Организация общественного контроля в РФ. Общественный контроль в сферах государственного управления. Общественный контроль в системе местного самоуправления.

### **Слушатели предоставляют:**

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем образовании;
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения удостоверения о повышении квалификации).

Копия документа об образовании заверяется юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; для физических лиц – специалистом АНО ВО «МИГУП».

### **Обучающимся будут выданы следующие документы:**

- счет;
- договор;
- акт выполненных работ;
- информационно-методические материалы семинара на CD;
- удостоверение о повышении квалификации АНО ВО «МИГУП».

Получить дополнительную информацию и зарегистрироваться Вы можете по тел: 84992716652 (отдел по дополнительному образованию).