

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»**

ПРИГЛАШАЕТ ВАС

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

**«Менеджмент и экономика образовательных организаций высшего
образования»**

Начало курсов осуществляется по мере комплектования групп

Категория слушателей: руководители (директор, заведующий, начальник) образовательных учреждений

Трудоемкость программы: 16 часов.

Формы обучения: очная.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Стоимость обучения за одного слушателя - 4500 рублей.

Цель реализации программы – получение новых компетенции, необходимых для профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений, структурных подразделений образовательных учреждений в области экономики и менеджмента образовательных организаций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи дополнительной профессиональной программы:

дать представления о современных теориях и методах управления образовательными организациями высшего образования;

ознакомить слушателей с основами трудового законодательства и особенностями управления персоналом в образовательной организации, с опытом менеджмента и управлением персонала в России и за рубежом;

ознакомить слушателей с особенностями образовательной деятельности;

дать представление об экономике и особенностях повышения эффективности деятельности ВУЗа.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для получения следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	Знания	Умения
ПК-1 Способность применять основы экономических наук в профессиональной деятельности	-основы экономического и налогового законодательства; основы планирования финансово-хозяйственной деятельности; -нормы оплаты труда; -основы бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных и автономных образовательных организациях	-уметь применять экономическое и налоговое законодательство в профессиональной деятельности; -уметь составлять план финансово-хозяйственной деятельности; -иметь основные навыки в определении оплаты труда, учете средств и налогообложении образовательных организаций
ПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	-знать современные теории и методы управления; -основы трудового законодательства -основы управления персоналом	- находить оптимальные организационно-управленческие решения

Формат и структура программы.

Программы строится из трех модулей

Модуль 1. Менеджмент образовательной организации высшего образования (4 ч.)

Современные теории и методы управления образовательными организациями высшего образования. Менеджмент качества высшего образования. Основы трудового законодательства и управление персоналом в вузах. Опыт менеджмента и управления персоналом в вузах России и за рубежом.

Модуль 2. Организация образовательной и научной деятельности в вузе (2 ч.)

Нормативные правовые акты и методические материалы по организации и осуществлению образовательной и научной деятельности в вузе.

Модуль 3. Экономика и повышение эффективности деятельности вуза (6 ч.)

Основы экономического и налогового законодательства для вузов.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Нормирование и оплата труда работников вузов. Бухгалтерский учет и налогообложение бюджетных и автономных учреждений образования.

Календарный учебный график

Наименование раздела	Объем нагрузки и, час.	Период		
		1	2	3
		1 день	1 день	1 день
Модуль 1. Менеджмент образовательной организации высшего образования	4			
Модуль 2. Организация образовательной и научной деятельности в вузе	2			
Модуль 3. Экономика и повышение эффективности деятельности вуза	6			
Итоговая аттестация (зачет)	4			

Слушатели предоставляют:

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем образовании;
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения удостоверения о повышении квалификации).

Копия документа об образовании заверяется юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; для физических лиц – специалистом АНО ВО «МИГУП».

Обучающимся будут выданы следующие документы:

- счет;
- договор;
- акт выполненных работ;
- информационно-методические материалы семинара на CD;
- удостоверение о повышении квалификации АНО ВО «МИГУП».

Получить дополнительную информацию и зарегистрироваться Вы можете по тел: **84992716652** (отдел по дополнительному образованию).