

34

Приложение 2 к приказу № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И ПРАВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**А.Г.Чернявский**

**2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Москва**

**2014**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт),

1.2. Под промежуточной аттестацией (далее - аттестацией) понимается аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра. Аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине;
- аттестации по результатам контроля текущей успеваемости;
- зачета;
- защиты курсового проекта или работы;
- защиты отчета по практике (учебной, производственно-технологической, преддипломной и т.д.).

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

1.3. Студенты обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками. По факультативным дисциплинам результаты аттестации вносятся в приложение к диплому по желанию студента.

1.4. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

1.5. По результатам аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

1.6. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". При аттестации на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно" студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

1.7. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено".

1.8. При явке на аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

1.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено" проставляется только в экзаменационной ведомости или направлении на аттестацию.

1.10. Студенты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

1.11. Студенты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, могут быть допущены к занятиям в данном семестре с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом ректора о проведении сессии по ликвидации академической задолженности.

1.12. Студентам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные приказом о проведении сессии по ликвидации академической задолженности сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической

задолженности, но не позже, чем за два месяца до завершения текущего семестра.

1.13. Студенты, имеющие на конец зачетной недели или экзаменационной сессии академическую задолженность по трем или более дисциплинам, подлежат отчислению.

## **II. Порядок проведения экзамена**

2.1. Назначение экзамена - оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.2. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным графиком учебного процесса. Декан факультета по согласованию с кафедрами может разрешить в порядке исключения хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачетов и защиты курсовых проектов (работ), если это предусмотрено учебным планом по данным дисциплинам. Допуск к досрочной сдаче не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.3. Студенты, которым утвержден в пределах общего срока обучения индивидуальный учебный план, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

2.4. Расписание экзаменов составляется в учебно-методическом отделе Института, согласуется с кафедрами, утверждается ректором или лицом, на то уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

2.5. Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к

экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защите курсового проекта (работы).

2.6. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, и доводится до сведения студентов до начала сессии.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

2.7. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.8. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и в период сессии по ликвидации академической задолженности.

В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

2.9. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то студент считается неуспевающим по данной дисциплине.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

2.11. Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Прием экзамена при второй пересдаче осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой деканом факультета.

2.12. Повторная сдача экзамена или защита курсового проекта с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Института в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой.

### **III. Порядок аттестации по результатам текущего контроля**

3.1. Аттестация по дисциплине по результатам текущего контроля проводится при отсутствии экзамена. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к экзаменационной.

3.2. Методика проведения текущего контроля и формирования итоговой оценки устанавливается кафедрой, включается в рабочую программу дисциплины и сообщается студентам на первых занятиях по дисциплине в начале семестра.

3.3. Оценки по результатам текущего контроля в течение семестра выставляются в ведомость и зачетные книжки студентов в сроки, устанавливаемые приказом ректора о проведении экзаменационной сессии.

3.4. Студенты, получившие по результатам текущего контроля неудовлетворительные оценки, сдают экзамен в период ликвидации академической задолженности. В случае получения на экзамене неудовлетворительной оценки повторная пересдача является последней и прием экзамена осуществляется только комиссией, назначаемой деканом факультета.

3.5. Студенты, желающие повысить положительную оценку, полученную по результатам текущего контроля, могут сдавать экзамен по данной дисциплине в период ликвидации академической задолженности по направлению деканата. Окончательной оценкой в этом случае считается

оценка, полученная на экзамене, при этом оценка по результатам текущего контроля аннулируется.

#### **IV. Подготовка и проведение зачета**

4.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.2. Зачет может проводиться как в течение семестра, так и в специально отведенное перед сессией время («зачетная неделя»).

4.3. Преподаватель определяет форму проведения зачета, исходя из соотношения теоретической и практической частей программы и эффективности использования времени.

4.4. Зачеты могут проходить в следующих формах:

письменный ответ на вопросы;

тестовая работа;

защита реферата;

контрольная работа;

работа творческого характера;

устное индивидуальное собеседование с неуспевающим или не посещавшим занятия студентом по всему учебному материалу.

4.5. Основанием для выставления зачета по итогам текущего контроля знаний («автоматом») являются активность работы на занятиях и правильность устных и письменных ответов, оцененная высокими баллами.

4.6. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лабораторные занятия в группе или назначенными заведующим кафедрой.

4.7. По окончании зачетной недели студент, не получивший зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине. Повторная сдача зачета осуществляется не более двух раз по направлению учебного отдела в дни ликвидации задолженностей, установленные приказом директора.

После окончания зачетной недели отработка пропущенных лабораторных работ (не более двух) осуществляется по направлению деканата в первый день ликвидации задолженностей, установленный

приказом ректора. Сдача зачета проводится в оставшиеся дни ликвидации задолженностей в соответствии с п.4.10.

## **V. Порядок защиты курсовых проектов (работ)**

5.1. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

5.2. Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания.

5.3. Студенту, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

5.4. Студент, не представивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, после зачетной недели имеет право на повторную защиту не более двух раз. Повторные защиты осуществляются в установленные приказом ректора дни ликвидации задолженностей только при наличии направления из деканата.

5.5. Вторая защита курсового проекта (работы) в дни ликвидации задолженностей выполняется на комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в составе не менее трех человек. При получении на комиссии неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению.

## **VI. Порядок аттестации по результатам практики**

6.1. Оценка по практике (учебной, производственно- технологической, преддипломной и т.д.), как правило, выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, с участием руководителя производственной практикой. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

6.2. Студенту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, студент считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

6.3. Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты, ее дате и сообщает о своем решении в деканат. Отчет по практике может защищаться на комиссии не более трех раз.

6.4. Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

## **VII. Подведение итогов промежуточной аттестации**

7.1. Декан факультета и заведующие кафедрами анализируют результаты сессии, изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

7.2. Сводные результаты экзаменационной сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса выносятся на обсуждение кафедр и представляются в учебно-методический отдел Института..