
 МИГУП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
	Отдел дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
 Президент НОУ ВПО «МИГУП»
 _____ Ю.П. Пузанов
 « ____ » _____ 2014 г.

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным программам

Москва, 2014

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами НОУ ВПО «МИГУП».


1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам (далее – Положение) в НОУ ВПО «МИГУП» (далее – Институт) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам единые для всех структурных подразделений, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования.

2. Система дополнительного образования института

2.1 Система дополнительного образования института включает следующие подразделения: отдел дополнительного образования, филиалы и другие структурные подразделения Института, которые разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования.

2.2 Отдел дополнительного образования осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями вуза по следующим направлениям:

- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;
- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку структурных подразделений при реализации программ дополнительного образования, а

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	


также помощь в наборе слушателей на программы дополнительного образования,

- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг,
- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования;
- выполняет аналитическую деятельность по работе системы дополнительного образования Института, формирует отчетную документацию для Института, вышестоящих и сторонних организаций;
- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта Института по дополнительному образованию, формирование и актуализацию баз данных.

2.3 Структурные подразделения Института, реализующие программы дополнительного образования, взаимодействуют с отделом по следующим направлениям:

- разработка востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса;
- организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;
- предоставление ежемесячной отчетности о реализации программ дополнительного образования и иной информации по требованию отдела дополнительных образовательных программ.

2.4 Планирование и реализация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями Института. Решение о реализации программ дополнительного образования оформляется приказом ректора в порядке, установленном в Институте.

 МИГУП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	

Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурным подразделением, планирующим и реализующим учебный процесс по дополнительной программе.

2.5 Нормативное и документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования осуществляется по следующим направлениям:

- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Института в сфере дополнительного образования;
- разработка порядка согласования локальных актов института по дополнительному образованию;
- автоматизация отдельных процедур деятельности, осуществляемая совместно с управлением информатизации;
- стандартизация документооборота.


3. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

3.1 Дополнительное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ (в том числе программ довузовской подготовки) направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

 МИГУП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.


3.3 Институт осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5 Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительной программе, утверждённой в установленном в институте порядке.

3.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения

 МИГУП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	

квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.


Виды деятельности, которые реализуются в процессе стажировки (не по-русски), определяются Положением о дополнительной программе Института.

3.8 Дополнительные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации дополнительных программ

4.1 Образовательный процесс в институте может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
Отдел дополнительного образования	

выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется институтом.


4.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Освоение общеразвивающих дополнительных программ не подразумевает проведение итоговой аттестации и заканчивается выдачей слушателям сертификата НОУ ВПО «МИГУП» установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.5 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или)

 МИГУП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Институт государственного управления и права» (НОУ ВПО «МИГУП»)
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам
	4.2-2 Управление документацией
	Отдел дополнительного образования

диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами Института.

Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Институте порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность института в сфере дополнительного образования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Руководитель структурного подразделения

(должность, подпись)	(ФИО)	(дата)

Руководитель юридического отдела

(должность, подпись)	(ФИО)	(дата)

Руководитель отдела кадров

(должность, подпись)	(ФИО)	(дата)

